

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ Лицея «Созвездие» № 131
Протокол № 1 от 28.08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
Лицея «Созвездие» № 131
Л.Б.Басис
2014 г.
Приказ № 361/О от 01.09.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внедрении и использовании автоматизированной системы управления
АСУ РСО в МБОУ Лицее «Созвездие» №131 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Автоматизированная система управления (далее - АСУ РСО) - комплексная программная система, объединяющая в единую сеть общеобразовательное учреждение и органы управления образования.

1.2. Правовое регулирование отношений при внедрении и использовании системы АСУ РСО осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Федеральным Законом РФ № 152 «О персональных данных», Положением о внедрении и использовании автоматизированной системы управления АСУ РСО в системе образования городского округа Самара, настоящим Положением.

1.3. Внедрение данной информационной системы способствует вовлечению образовательного учреждения в единое образовательное пространство, созданию открытого информационного пространства для родителей и социума, управлению качеством образования в Лицее; организации дистанционного обучения учащихся и т.д.

1.4. Обязательными требованиями к внедрению и использованию системы АСУ РСО являются:

- соблюдение конституционных прав и свобод гражданина;
- достоверность и полнота информации, содержащейся в системе;
- защита информации от неправомерного уничтожения, блокирования, модификации, копирования, распространения и иных противоправных

действий.

1.5. Система АСУ РСО включает следующие данные:

- списочный состав ученического контингента;
- сведения о результатах обучения каждого из обучающихся по каждому преподаваемому предмету (итоговые и текущие отметки, данные о переводе на следующую ступень), данные по диагностике качества обучения (тестовый контроль знаний, умений, навыков);
- данные, которые можно рассматривать как основные параметры технологического процесса обучения: организация учебного процесса (часы, специфика преподавания предметов, численность классов и т.п.),
- кадровый состав и квалификация педагогов,
- материальное, дидактическое и методическое обеспечение учебного процесса и т.д.

2. Функции

2.1. Лицей обязан вносить информацию в АСУ РСО согласно правам доступа и регламенту работы.

2.2. Директор Лицея определяет должностное лицо (должностных лиц) из числа работников Лицея, уполномоченное осуществлять наполнение и пользование АСУ РСО, а также сохранность учетной записи (логин и пароль).

2.3. Уполномоченные должностные лица несут ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования документированной информации в соответствии с действующим законодательством РФ, а также за достоверность информации, внесенной в АСУ РСО.

2.4. В случае обнаружения несоответствия информации, содержащейся в АСУ РСО, с реальными показателями и фактами должностное лицо обязано обратиться к директору Лицея с заявлением о допущенной неточности, а директор Лицея - с соответствующим заявлением в Департамент образования.

3. Порядок обращения с информацией в АСУ РСО

3.1. Информация вносится в АСУ РСО на основании регламента, утвержденного приказом Департамента образования.

3.2. Директор Лицея и уполномоченные им должностные лица обязаны принимать меры по соблюдению требований по защите информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно - правовыми актами.

3.4. Сведения, ставшие известными должностным лицам Лицея в связи с осуществлением ими деятельности по наполнению и использованию данных АСУ РСО, являются персональными данными, имеют ограниченный доступ и разглашению не подлежат.

3.4. Должностные лица, виновные в разглашении сведений, ставших им известными в связи с деятельностью по наполнению и использованию данных АСУ РСО, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.