

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ «СОЗВЕЗДИЕ» № 131» г.о. САМАРА

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
МБОУ Лицей «Созвездие» № 131  
г.о. Самара  
протокол №1 от 28.08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие  
приказом от 29.08.2023г. № 561/О  
директор МБОУ Лицей  
«Созвездие» № 131 г.о. Самара  
Т.Б.Басис



План мероприятий,  
направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении  
Всероссийских проверочных работ на 2023 - 2024 учебный год.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
<b>I</b>	<b>Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы проведения Всероссийских проверочных работ.</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР.	до 01.10.2023 г.	Директор	Ответственный за ВПР на школьном уровне
1.2.	Издание приказа об организации и проведению ВПР в штатном режиме по соответствующим предметам.	В соответствии с графиком проведения ВПР	Администрация	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР Размещение графика проведения ВПР в АСУ РСО и на сайте МБОУ Лицея «Созвездие» № 131
1.3.	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников нормативно-правовых документов и инструкций по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее -ВПР).	По мере издания соответствующих документов	Директор Зам.директора поУВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2023—2024 уч. году.	до 30.05.2024	Администрация	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений



II	Контроль организации и проведения ВПР.			
2.1.	Анализ итогов ВПР в 2023 году, планирование дальнейшей работы каждого педагога по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР	Обсуждение результатов, определение задач по исправлению недостатков, по недопущению необъективности оценивания знаний обучающихся.
2.2.	Организация ВШК по теме «Организация и проведение ВПР. Состояние качества преподавания в 4,5,6,7,8,11 классах» (посещение уроков, журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися)	В течение года, ежемесячно по отдельному плану	Зам. директора по УВР	Готовность ОО к проведению ВПР. Улучшение качества преподавания.
2.3.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР.	В течение года.	Зам. директора по УВР	Повышение качества проведения ВПР.
2.4.	Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их анализ.	С ноября 2023 г. по февраль 2024 г.	Учителя предметники	Качественная подготовка к ВПР. Положительный психологический настрой учащихся на ВПР.
2.5.	Анализ выполнения программного материала по предметам, входящих в учебный план школы по итогам каждой четверти.	По окончании каждой четверти.	Зам. директора по УВР	Качественная подготовка к ВПР.
2.6.	Присутствие общественного наблюдателя в ОО в дни проведения ВПР в 2024 году.	По графику проведения ВПР	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
2.7.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2024 году.	Май – сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР	Качественная подготовка к ВПР. Использование положительного опыта работы педагогов школы при подготовке и проведению ВПР.
2.8.	Контроль по предварительной успеваемости. Проведение педсоветов и психолого – педагогических консилиумов.	По итогам каждой четверти.	Зам. директора по УВР	Принятие управленческих решений по повышению качества образования.
2.9.	Персональный контроль за деятельностью педагогов у которых обучающиеся по результатам ВПР получили оценки ниже итоговых по предмету.	В течение года	Зам. директора по УВР	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности.
2.10.	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР	В течение года	заместитель директора по УВР	Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации.



2.11.	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы.	В течение года, ежемесячно	Администрация, руководители МО	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям.
<b>III Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР.</b>				
3.1.	Организация работы МО, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведению ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	В течение учебного года	Руководители МО	Качественная подготовка и проведение ВПР.
3.2.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители.	Психологическая готовность к проведению ВПР.
3.3.	Изучение эффективного педагогического опыта ОО с наиболее объективными результатами ВПР в 2022-2023 году.	В течение учебного года	Учителя-предметники.	Изучение опыта по организации и проведению ВПР и использование его с целью качественного проведения и объективного оценивания ВПР
3.4.	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок.	В течение учебного года	Администрация школы	Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок.
3.5.	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе МО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование	В течение учебного года	Администрация школы	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
<b>IV Работа с родителями.</b>				
4.1.	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР, графика проведения ВПР в 2024 году, по итогам проведения диагностических работ.	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Протоколы родительских собраний
4.2.	Индивидуальная работа с родителями по вопросу участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы)- лекторий для родителей.	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Протоколы.

<b>V</b>	<b>Мероприятия с учащимися.</b>
----------	---------------------------------



5.1.	Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР.	В течение года.	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.2.	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися из группы риска.	В течение года, еженедельно.	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.3.	Работа по преодолению тревожности у обучающихся перед ВПР	В течение года.	Учителя-предметники.	Психологическая готовность к проведению ВПР.
<b>VI Информационное сопровождение мероприятий.</b>				
6.1.	Размещение информации об организации и проведении ВПР в ОО на официальном сайте ОО.	В течение года.	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
6.2.	Проведение информационной работы, актуальной на данной период (официальный сайт, родительские собрания, заседания МО) по вопросу участия обучающихся школы в ВПР.	В течение года.	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
6.3.	Организация работы горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы	В течение года.	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.