ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ Лицей «Созвездие» № 131
Протокол № 4 от 29.12.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Лицей «Созвездие» № 131
Приказ № 911/О от 29.12.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0CD917FB00000001E42C
Владелец: Басис Людмила Борисовна
Действителен: с 28.12.2022 до 28.12.2024

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Лицей «Созвездие» № 131 г.о. Самара

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Лицея и регламентирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Лицеем.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы. Разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку

(оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

– оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся динамики их роста в течение учебного года;

– выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися;

– планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

– изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

– принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в ОО.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.4. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей программы.

2. Содержание, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Объектом текущего контроля являются планируемые результаты обучения.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, а также администрацией в рамках планового контроля или внепланового контроля, обусловленного производственной необходимостью.

В случае пропуска обучающимся планового контроля (лабораторной или контрольной работы) по учебному предмету педагогический работник должен оценить знания обучающегося в дополнительное время.

2.4. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

устные опросы, проверка выполнения домашних заданий, проведение лабораторных, практических, контрольных и самостоятельных работ, диктантов, тестирования, устных зачетов и др.

Полугодовой текущий контроль по ряду предметов проводится в качестве отдельной процедуры в конце первого полугодия в рамках контрольного урока, зафиксированного в рабочей программе.

Форма контроля и перечень предметов определяются Педагогическим советом до начала учебного года и регламентируются данным положением.

2.5. Порядок, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учётом образовательной программы. Избранная

учителем форма текущего контроля и примерный срок ее проведения фиксируется в тематическом планировании рабочей программы.

2.6. Знания обучающихся 2-11-х классов Лицея оцениваются учителями в баллах (оценках): 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.7. Фиксация результатов текущего контроля предполагает, несколько уровней достижения:

2.7.1. *Пониженный уровень достижений* свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, обучающимся не освоено половины планируемых результатов (оценка «неудовлетворительно»).

2.7.2. *Базовый уровень достижений* демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний (оценка «удовлетворительно»).

2.7.3. *Повышенный уровень достижений* планируемых результатов (оценка «хорошо»).

2.7.4. *Высокий уровень достижений* планируемых результатов (оценка «отлично»).

2.8. Критерий достижения/освоения учебного материала задается нормами оценивания по предметам. Оценка предметных достижений носит накопительный характер.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде оценок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.10. Сроки проведения полугодового контроля определяются образовательной программой и утверждаются приказом директора Лицея.

2.11.Формами полугодового текущего контроля могут быть:
контрольный диктант, контрольная работа, тестирование, устный опрос, зачёт, опрос по билетам и др.

2.12. На полугодовой текущий контроль, как правило, ставятся:
во 2-4 классах - русский язык, математика, английский язык;

в 5-6 классах - русский язык, математика, английский язык, дополнительно один из предметов учебного плана (по решению Педагогического совета Лицея);

в 7-8 классах - русский язык, математика, английский язык, дополнительно два предмета учебного плана (по решению Педагогического совета Лицея).

2.13. На полугодовой текущий контроль, как правило, ставятся в 9-11 классах:

- в 9 классах – русский язык, математика, английский язык, предметы углубленного изучения;
- в 10 классах – русский язык, математика, английский язык, профильные предметы;
- в 11 классах – русский язык, математика, английский язык, профильные предметы.

2.14. За неделю до проведения полугодового контроля составляется расписание, которое утверждается директором Лицея. Заместитель директора по УВР знакомит под роспись классных руководителей и учителей - предметников с расписанием. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей сроки проведения полугодового контроля.

2.15. Полугодовой контроль в письменной форме по ряду предметов в рамках контрольного урока проходит в присутствии ассистента.

При устной проверке присутствуют учитель-предметник и ассистент.

2.16. Проверка письменных работ осуществляется предметной комиссией, назначенной учебной частью. Учитель, преподающий предмет в данном классе, к проверке работ в этом классе не допускается.

2.17. По бинарной системе «зачтено» или «не зачтено» оцениваются предметы:

- «Физическая культура» во 2-6 классах;
- «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классах;
- «Естествознание» в 5 классах;
- «Введение в химию» в 7 классах;

- элективные курсы в 10-11 классах.

2.18. Результаты текущего контроля своевременно фиксируются учителем в электронном журнале системы АСУ РСО.

Оценки выставляются в электронный журнал и фиксируются в протоколе:

- при устной проверке – в день проведения,
- при письменной проверке - в течение 3 дней со дня проведения.

2.19. Протокол оформляется ассистентом или учителем-предметником и сдается на хранение зам. директора по УВР, курирующему данный предмет. Срок хранения протокола – следующее полугодие учебного года.

2.20. В случае отсутствия обучающегося на полугодовом контроле, проводимой в рамках контрольного урока, по болезни или уважительной причине при наличии подтверждающих документов, срок проверки переносится на период выздоровления (резервный день).

2.21. От полугодового контроля по соответствующему предмету освобождаются победители или призеры муниципального, регионального или всероссийского этапов предметных олимпиад, которые были проведены в аттестационный период.

2.22. От полугодового контроля, проводимого в форме устного опроса, по рекомендации учителя-предметника и на основании приказа, утвержденного директором Лицея, освобождается обучающийся, имеющий за аттестационный период четвертные оценки «отлично».

2.23. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому или в исключительных случаях по состоянию здоровья на основании справки ВК, по решению педагогического совета проходят полугодовой контроль в форме письменной проверки по русскому языку и математике.

2.24. Тексты, задания, вопросы, КИМы для полугодового контроля разрабатываются зам. директора по УВР, курирующим данный предмет, или руководителем методического объединения. Ознакомление учителей предметников с материалами для полугодового контроля проводится не

позднее начала второй учебной четверти. Материалы полугодового контроля и работы обучающихся хранятся в учебной части в течение следующего полугодия.

2.25. Четвертные оценки успеваемости обучающихся выставляются по окончании соответствующей учебной четверти на основе текущих оценок успеваемости как средневзвешенная оценка, которая выводится в системе АСУ РСО. Рейтинг оценок утверждается на заседании методических объединений учителей Лицея.

2.26. Количество текущих оценок во 2 – 11-х классах, необходимых для выставления четвертных оценок, должно быть: не менее «трех» для предметов с нагрузкой 1-го часа в неделю, не менее «пяти» для предметов с нагрузкой 2-х и более часов в неделю.

В случае пропусков уроков обучающийся должен сдать пропущенный учебный материал зачётом, либо выполнить пропущенные контрольные, лабораторные и другие работы во внеурочное время:

- в течение двух недель с момента выхода на занятия при длительном отсутствии (более двух недель);

- в течение недели с момента выхода на занятия при отсутствии менее двух недель.

2.27.При получении оценок «неудовлетворительно» и «удовлетворительно» по текущим работам весом от 30 баллов и выше обучающийся может пересдать работу один раз в течение недели с момента выставления оценки. В случае повышения оценки в журнал выставляется оценка (целым числом) вместо первоначальной оценки *среднее арифметическое* первоначальной оценки и оценки, полученной при пересдаче.

2.28. Обучающимся, получившим на полугодовом контроле неудовлетворительную оценку, предоставляется право одной пересдачи. Сроки пересдачи устанавливаются администрацией Лицея. Пересдача проводится либо в текущей четверти, либо на первой неделе следующей четверти. Классные руководители оповещают родителей о сроках пересдачи в

письменной форме. Результаты пересдачи оформляются протоколом. В журнал выставляется (целым числом) вместо первоначальной оценки *среднее арифметическое* первоначальной оценки и оценки, полученной на пересдаче.

Оценка за четверть при наличии *неудовлетворительной* оценки за полугодовой контроль не выставляется до момента пересдачи. В случае получения обучающимся при пересдаче оценки *«неудовлетворительно»* за четверть выставляется оценка *«неудовлетворительно».*

2.29. На полугодовой контроль в качестве отдельной процедуры по предмету «Математика» может выноситься оба модуля («Алгебра», «Геометрия»).

В случае получения *неудовлетворительных* результатов (с учетом пересдачи) по каждому модулю, по «Математике» за четверть выставляется *неудовлетворительная* оценка независимо от средневзвешенной оценки.

В случае получения *неудовлетворительного* результата (с учетом пересдачи) по одному модулю, *удовлетворительная* оценка по «Математике» может быть выставлена при наличии средневзвешенной оценки не ниже «3.0».

2.30. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.31. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.32. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.33. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся в Лицее проводится, начиная со второго класса в конце учебного года в последние две недели.

Для обучающихся 9,11 классов в связи с проведением государственной итоговой аттестации промежуточная аттестация в Лицее не проводится.

3.4. Промежуточная аттестация по ряду предметов проводится в качестве отдельной процедуры. Форма и перечень предметов определяются Педагогическим советом до начала учебного года и регламентируются данным положением.

3.5. Во время проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающимся запрещается использовать любые электронные устройства, средства связи, заранее заготовленные материалы. При нарушении данного пункта Положения результаты аннулируются. Решение о пересдаче принимается Педагогическим советом Лицея.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

3.7. Формами промежуточной аттестация во 2-8, 10 классах могут быть соответственно формы, указанные в п. 2.11 данного Положения.

3.8. За неделю до проведения промежуточной аттестации составляется расписание, которое утверждается директором Лицея. Заместитель директора по УВР знакомит под роспись классных руководителей и учителей - предметников с расписанием. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей сроки проведения промежуточной аттестации.

3.9.Промежуточная аттестация по ряду предметов в качестве отдельной процедуры проходит в присутствии комиссии, состав которой определяется учебной частью и утверждается директором Лицея.

Промежуточная аттестация в письменной форме проводится в присутствии ассистента. В состав комиссии при устной проверке входят учитель-предметник и ассистент. Председателем комиссии назначается зам. директора по УВР, курирующий данный предмет.

3.10.Проверка письменных работ осуществляется предметной комиссией, назначенной учебной частью и утвержденной директором. Учитель, преподающий предмет в данном классе, к проверке работ в этом классе не допускается.

3.11.Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется аналогично п.п.2.6.-2.7.

3.12.Оценка за промежуточную аттестацию выставляются в электронный журнал и фиксируются в протоколе

- при устной проверке – в день проведения,
- при письменной проверке - в течение 3 дней со дня проведения.

3.13. Протокол оформляется ассистентом или учителем-предметником и сдается на хранение зам. директора по УВР, курирующему данный предмет. Срок хранения протокола – один учебный год.

3.14. В случае отсутствия обучающегося на промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры, по болезни или уважительной причине при наличии подтверждающих документов, срок проверки переносится на период выздоровления.

3.15. От промежуточной аттестации по соответствующему предмету освобождаются победители или призеры муниципального, регионального или всероссийского этапов предметных олимпиад, которые были проведены в аттестационный период.

3.16. От промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, по рекомендации учителя-предметника и на основании приказа, утвержденного директором Лицея, освобождается обучающийся, имеющий за аттестационный период четвертные отметки «отлично».

3.17. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому или в исключительных случаях по состоянию здоровья на основании справки ВК, по решению педагогического совета проходят промежуточную аттестацию в форме письменной проверки по русскому языку и математике.

3.18. Тексты, задания, вопросы, КИМы для промежуточной аттестации разрабатываются зам. директора по УВР, курирующим данный предмет, или председателем методического объединения. Ознакомление учителей предметников с материалами для промежуточной аттестации проводится не позднее начала четвертой учебной четверти..

3.19. Годовая и итоговая оценка по учебному предмету выставляется в соответствии с «Положением о системе и критериях выставления оценок МБОУ Лицей «Созвездие» №131 г.о. Самара».

3.20. В случае получения неудовлетворительной оценки за промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, обучающиеся имеют право на одну пересдачу в текущем учебном году в сроки установленные администрацией лицея.

3.21. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной четвертной (годовой) оценкой по учебному предмету, оценкой полученной в ходе промежуточной аттестации, она может быть пересмотрена на основании письменного заявления родителей, которое подаётся в течение 3-х рабочих дней после официального объявления результата. Для пересмотра выставленной оценки по Лицею создается конфликтная комиссия, которая в форме письменной работы или устного опроса, в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Лицей создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Лицеем создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс «*условно*».

4.9. Обучающиеся в Лицее по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицей информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.10. В случае перехода ребенка в общеобразовательное учреждение по заявлению родителей по предметам углубленного изучения ребенок может быть переаттестован по программам базового уровня.