ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ Лицей «Созвездие» № 131
Протокол № 7 от 10.02.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Лицея «Созвездие» № 131
Приказ № 114/О от 14.02.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6CD917FB00000001E42C
Владелец: Басис Людмила Борисовна
Действителен: с 28.12.2022 до 28.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУ Лицей «Созвездие» № 131 г.о. Самара

1. Задачи и содержание работы Педагогического совета

1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Лицее создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Лицея. Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Лицея, утверждаемым директором Лицея.

1.2. Педагогический совет под председательством Директора Лицея:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;
- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение об его

оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);

- принимает решение об исключении из Лицея обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Лицея.

2. Состав Педагогического совета и его работы

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор Лицея (как правило, председатель), его заместители, учителя, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь.

2.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Лицея приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.4. Педагогический совет Лицея созывается Директором по мере необходимости, но не реже 5-ти раз в год.

Решение Педагогического совета Лицея считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Лицея и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Лицея.

Полномочия Педагогического совета Лицея определяются Положением о Педагогическом совете.

2.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.6. Директор Лицея в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в установленный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация Педагогического совета

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

3.3. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранятся в делах учреждения и передаются по акту. В конце учебного года протоколы прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Лицея.

3.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета дается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в конце протокола.

3.5. Срок действия Педагогического совета не ограничен.