

ПРИНЯТО
Советом МБОУ Лицей
«Созвездие» № 131 г.о. Самара
Протокол № 3 от 10.01.2022 г.



Положение «О школьной театральной студии «Глобус» МБОУ Лицей «Созвездие» № 131 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Положение «О школьной театральной студии «Глобус» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей «Созвездие» № 131» городского округа Самара (далее – Положение), (далее – Организация) создано в целях правового урегулирования деятельности школьного театра студии (далее – Студии) в Лицее.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
- Школьная театральная студия «Глобус» (далее - Студия) - добровольное объединение обучающихся Лицея, имеющих способности и стремления к творчеству, интеллектуальной и исследовательской деятельности, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей.

1.3. Студия основывается на следующих принципах:

- 1.3.1. Открытость и гласность;
- 1.3.2. Самостоятельность и ответственность;
- 1.3.3. Равноправие и добрая воля каждого члена Студии;
- 1.3.4. Гуманность во взаимоотношениях членов Судии.

1.4. В рамках, установленных законодательством, Студия свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей

деятельности.

1.5. Информация о деятельности Студии является гласной и общедоступной.

2. Основные цель и задачи школьной театральной студии

2.1. Основная цель создания Студии - содействие максимальному раскрытию творческих интересов и склонностей учащихся Лицея, активное включение учащихся в процесс самообразования и саморазвития, формирование духовно, нравственно, эстетически развитой личности.

2.2. Задачи Студии:

2.2.1. Изучать искусство и культуру, приобщать к ним обучающихся через театральное творчество;

2.2.2. Формировать общую культуру;

2.2.3. Организовывать содержательный досуг обучающихся;

2.2.4. Раскрывать и развивать творческий потенциал обучающихся;

2.2.5. Содействовать интеллектуальному развитию обучающихся;

2.2.6. Создавать среду для получения навыков и умений красиво говорить, для расширения кругозора обучающихся;

2.2.7. Прививать обучающимся умение систематизировать себя.

3. Организация управления школьной театральной студией

3.1. Контроль над деятельностью Студии осуществляется руководителем Лицея, который:

3.1.1. Создает необходимые условия для обеспечения деятельности Студии;

3.1.2. Предоставляет для проведения занятий Студии помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;

3.1.3. Устанавливает график рабочего времени штатных сотрудников Студии;

3.1.4. Оказывает помощь работникам Студии в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе Лицея и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения

администрации данных учреждений или организаций);

3.1.5. Утверждает перспективные планы Студии.

3.1.6. Утверждает расписание занятий Студии в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

3.1.7. Определяет график отчетов о результатах деятельности Студии (открытых занятий, миниатюр, спектаклей).

3.2. Непосредственное руководство Студией осуществляет руководитель Студии, который назначается приказом директора Лицея из числа педагогов Лицея на основании письменного заявления (далее – Руководитель Студии).

3.3. Руководитель Студии в своей деятельности:

3.3.1. Составляет перспективные планы, которые предоставляет руководителю Лицея на утверждение, согласно установленным срокам;

3.3.2. Ведет в Студии регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

3.3.3. Разрабатывает расписание занятий Студии;

3.3.4. Формирует список членов Студии;

3.3.5. Формирует по согласованию с руководителем Лицея репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности членов Студии;

3.3.6. Готовит выступления Студии, обеспечивает активное участие в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;

3.3.7. Предоставляет отчеты о результатах деятельности Студии (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.

3.4. Членом Студии может стать любой обучающийся 1-11-х классов Лицея.

3.5. Общее число членов Студии не должно превышать 20 обучающихся.

3.6. Прием в Студию осуществляется ежегодно с 1 сентября, а также в течение учебного года, если не достигнута предельная численность участников Студии.

3.7. Занятия в Студии проводятся согласно расписанию (графику) утвержденному руководителем Лицея.

3.8. Содержание занятий Судии предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над постановкой голоса, работу над логикой речи. Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

3.9. Студия в рамках своей деятельности:

3.9.1. Организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работе над художественным словом, репетиций (работа над драматическим материалом);

3.9.2. Предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);

3.9.3. Участвует в мероприятиях, программах и акциях Лицея;

3.9.4. Использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Лицея.

4. Обязанности и права руководителя школьной театральной студии

4.1. Руководитель Студии обязан:

4.1.1. Своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с Уставом Лицея, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Организации и настоящим Положением (расписание занятий, репертуарный план, список обучающихся);

4.1.2. Нести ответственность за уровень творческого развития участников Студии;

4.1.3. Уважать права и свободы участников Студии;

4.1.4. Обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников Студии в ходе занятий;

4.1.5. Обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников Студии с учётом их индивидуальных особенностей;

- 4.1.6. Обеспечивать сохранность имущества Организации;
- 4.1.7. Соблюдать трудовую дисциплину;
- 4.1.8. В своей деятельности руководствоваться планом воспитательной работы Лицея.

4.2. Руководитель Студии имеет право на:

- 4.2.1. Свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Студии;
- 4.2.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5. Обязанности и права, обучающихся при вступлении в школьную театральную студию

- 5.1. Обучающиеся, при вступлении в Студию обязаны:
 - 5.1.1. Посещать мероприятия, проводимые Студией;
 - 5.1.2. Принимать активное участие в мероприятиях, организованных в рамках деятельности Студии;
 - 5.1.3. Заботиться о каждом члене Студии, вовлекать его в активную жизнь;
 - 5.1.4. Соблюдать правила внутреннего распорядка Студии.
- 5.2. Обучающиеся при вступлении в Студию имеют право:
 - 5.2.1. Принимать активное участие в планировании работы Студии;
 - 5.2.2. Свободно выражать своё мнение, не противоречащее нормам этики;
 - 5.2.3. Размещать на территории Организации информацию о работе Студии в отведенных для этого местах;
 - 5.2.4. Получать полную информацию о деятельности Студии;
 - 5.2.5. Прекратить членство в Студии по собственной инициативе.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом руководителя Лицея.
- 6.2. Срок действия Положения не ограничен.
- 6.3. По мере необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения.