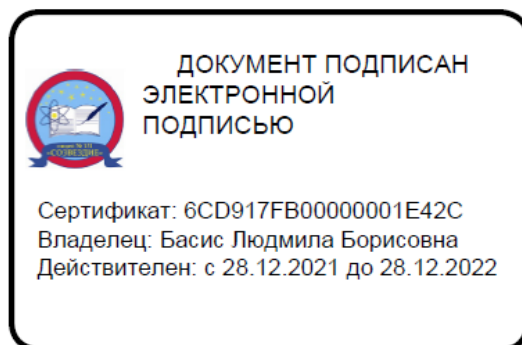


ПРИНЯТО

Советом
МБОУ Лицей «Созвездие» № 131
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
Лицей «Созвездие» № 131 г.о. Самара
Приказ № 567/О от 29.08.2022 г.



Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ Лицей «Созвездие» № 131 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 N 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 287;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Уставом МБОУ Лицей «Созвездие» №131 г.о. Самара;
- Календарным учебным графиком МБОУ Лицей «Созвездие» № 131 г.о. Самара.

Положение составлено в соответствии с методическими рекомендациями федерального и регионального уровня.

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность для обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность в МБОУ Лицей «Созвездие» № 131 г.о. Самара (далее – Лицей) организуется с обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования, основного среднего образования.

1.4. Организация занятий внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса в лицее.

1.5. План внеурочной деятельности, как и учебный план, является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования, определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности.

1.6. План внеурочной деятельности составлен с целью дальнейшего совершенствования образовательной деятельности, повышения результативности обучения детей, обеспечения вариативности образовательной деятельности, сохранения единого образовательного пространства, а также

выполнения гигиенических требований к условиям обучения школьников и сохранения их здоровья.

1.7. Внеурочная деятельность является обязательной.

1.8. ФГОС общего образования определяют общее количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования, которое составляет:

до 1350 часов на уровне начального общего образования;

до 1750 часов на уровне основного общего образования;

до 700 часов на уровне среднего общего образования.

1.9. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в достижении ожидаемых образовательных результатов, обучающихся Лицея в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, основного среднего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей, обучающихся Лицея и их родителей путем предоставления выбора широкого спектра видов и форм, направленных на развитие детей, формирование универсальных учебных действий.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность может быть организована:

- по направлениям: спортивно – оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное;
- по направлениям обновленных ФГОС ООО в 5-х классах: внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы; внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности; внеурочная

деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных; внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий на уровне образовательной организации, класса, занятия, в том числе в творческих объединениях; внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ; внеурочная деятельность, направленная на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной школы; внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий на уровне образовательной организации, класса, занятия, в том числе в творческих объединениях;

- по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

- по формам организации: художественные, культурологические, филологические, хоровые студии; сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, военно – патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, клуб, кружок, секция, студия, мастерская и др.;

- по формам организации занятий: экскурсии, ролевые и деловые игры, познавательные беседы, этические беседы, дебаты, диспуты, проблемно – ценностные дискуссии, культпоходы, концерты, инсценировки, выставки, спектакли, социальные проекты, социальные пробы, КТД, трудовые десанты, инструктаж, экспедиции, викторины, театр, акции и др.

3.2. Виды внеурочной деятельности определяются Лицеом в соответствии с основной образовательной программой начального, основного общего образования, основного среднего образования.

3.3. Содержание внеурочной деятельности должно обеспечивать достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, основного среднего образования.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность реализуется в учебное время.

4.2. План внеурочной деятельности для класса или параллели составляется в конце учебного года. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится на основе анкетирования (апрель - май) (приложение). Ознакомление родителей с планом внеурочной деятельности на следующий учебный год проводится в мае текущего года. Для обучающихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании (август). После чего формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

4.3. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе содержания внеурочной деятельности.

4.4. В заявлении родителям (законным представителям) предоставляются на выбор не менее 10 курсов внеурочной деятельности.

4.5. Заявления предоставляются в Лицей в августе нового учебного года (приложение).

4.6. Группы формируются на основе письменных заявлений родителей. Зачисление обучающихся в группы внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Количественный состав обучающихся не регламентируется.

4.7. Программы внеурочной деятельности могут реализовываться как в отдельном взятом классе, так и в свободных объединениях обучающихся одной возрастной группы.

4.8. Распределение часов внеурочной деятельности и определение педагогической нагрузки осуществляется после сбора заявлений родителей (законных представителей) перед началом учебного года.

4.9. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года (август) администрацией Лицея с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором Лицея.

4.10. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем (приложение).

4.11. Учёт проведённых занятий внеурочной деятельности, посещаемость занятий педагоги фиксируют в отдельном журнале и системе АСУ РСО.

4.12. В каникулярное время внеурочная деятельность может реализовываться в рамках тематических программ (лагерь с дневным пребыванием, в походах, в экскурсионных поездках и т.д.).

4.13. Время, отводимое на внеурочную деятельность, в начальной школе должно составлять не более 5 часов в неделю. В основной школе не более 6 часов в неделю. В средней школе не более 3 часов в неделю.

4.14. Внеурочная деятельность может быть организована на базе образовательного учреждения, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта.

4.15. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями Лицея, педагогами учреждений дополнительного образования, привлеченными специалистами.

4.16. Педагоги, реализующие внеурочную деятельность, ведут журналы учета по своим объединениям, фиксируя тематику занятий и посещаемость занятий обучающимися. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.17. В конце изучения курса внеурочной деятельности обучающиеся получают «зачёт» при условии посещения ими занятий и достижения результатов.

4.18. Обучающимся предоставляется возможность на зачёт Лицеом результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.19. Результативность работы системы внеурочной деятельности определяется через анкетирование обучающихся и родителей (приложение), и в ходе проведения творческих отчетов (презентации, конкурсы, соревнования, олимпиады), защиты индивидуальных и групповых проектов, проведении конференций, самоанализ, самооценка, наблюдения в конце учебного года (апрель-май).

5. Требования к структуре и содержанию рабочей программы внеурочной деятельности обучающихся

5.1. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов определенного уровня;
- по конкретным видам внеурочной деятельности.

5.2. Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны педагогами самостоятельно или на основе переработки ими примерных и авторских программ.

5.3. Цели и задачи программы внеурочной деятельности должны быть ориентированы на достижение воспитательных результатов различных уровней.

5.4. Воспитательные результаты внеурочной деятельности обучающихся определяются по трем уровням:

- первый уровень – приобретение обучающимся социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.д.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни;
- второй уровень результатов – получение обучающимся опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом;
- третий уровень результатов – получение обучающимся опыта самостоятельного общественного действия.

5.5. В структуру рабочей программы внеурочной деятельности входят:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации занятий и видов деятельности;
- тематическое планирование.

5.6. Рабочая программа внеурочной деятельности рассматривается на заседании методического объединения и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.7. Утверждение рабочей программы внеурочной деятельности осуществляет директор Лицея.

5.8. После утверждения директором Лицея рабочая программа внеурочной деятельности становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень рабочих программ внеурочной деятельности утверждается приказом по Лицею.

5.9. Для авторских программ внеурочной деятельности проводится дополнительная внешняя экспертиза.

5.10. Титульный лист рабочей программы внеурочной деятельности должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- логотип образовательной организации;
- гриф утверждения и согласования программы (таблица №1)

Таблица 1.

Рассмотрено	Проверено	Утверждаю
Председатель методического объединения _____ Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.	Заместитель директора по УВР МБОУ Лицей «Созвездие» №131 г.о. Самара _____ « ____ » _____ 20__ г.	Директор МБОУ Лицей «Созвездие» №131 г.о. Самара _____ Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

- название курса внеурочной деятельности с указанием класса;
- форма организации;
- направление;
- срок реализации;
- Ф.И.О. учителя, разработавшего и реализующего курс внеурочной деятельности

5.11. В Пояснительной записке указываются: нормативные документы, количество часов, отводимых на изучаемый курс, актуальность, цели и задачи программы.

5.12. Планируемые результаты (личностные, метапредметные, предметные) изучения курса внеурочной деятельности. В начальной школе все планируемые результаты могут быть расписаны по уровням: «обучающийся научится», «обучающийся получит возможность научиться».

5.13. Содержание курса внеурочной деятельности включает краткое описание каждой темы, раздела с указанием форм организации занятий и видов деятельности.

5.14. Тематическое планирование по курсу внеурочной деятельности оформляется в виде таблицы и содержит следующие обязательные компоненты:

- № темы, раздела;
- наименование темы (раздела);
- количество часов, отводимых на практику;
- количество часов, отводимых на теоретические занятия.